

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700403510 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.03.2026 за ГРН 2267701994240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «17» мая 2024 г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**

Общим собранием членов
Протокол № 5 от «18» февраля 2026 г.

У С Т А В

Ассоциации

Партнеров

Маркетплейсов

г. Москва

2026 г.

ПРЕАМБУЛА

Для целей настоящего Устава термины, относящиеся к платформенной экономике и цифровым платформам, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации о платформенной экономике.

Термины «платформенная экономика», «цифровая платформа», «посредническая цифровая платформа», «оператор посреднической цифровой платформы», «партнер», «партнер-продавец», «партнер-исполнитель», «пользователь», «пункт приема и выдачи заказов (пункт выдачи заказов)», «владелец пункта выдачи заказов» применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 31.07.2025 № 289-ФЗ «Об отдельных вопросах регулирования платформенной экономики в Российской Федерации».

Термин «маркетплейс (электронная торговая площадка)» в настоящем Уставе используется как общеупотребимое обозначение цифровой платформы, обеспечивающей взаимодействие продавцов (исполнителей) и покупателей (заказчиков) при заключении сделок (договоров) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет; при наличии предусмотренных законом критериев и включении в соответствующий реестр такая платформа может признаваться посреднической цифровой платформой в смысле Федерального закона № 289-ФЗ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Партнеров Маркетплейсов, далее именуемая «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, созданной для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (далее – «Закон о некоммерческих организациях»), настоящим Уставом, а также с учётом положений Федерального закона от 31.07.2025 № 289-ФЗ «Об отдельных вопросах регулирования платформенной экономики в Российской Федерации».

1.3. Наименование Ассоциации:

1.3.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация Партнеров Маркетплейсов.

1.3.2. Сокращенное наименование на русском языке: АПМ.

1.3.3. Полное наименование на английском языке: Marketplace Partners Association.

1.3.4. Сокращенное наименование на английском языке: МРА.

1.4. Местонахождение: город Москва.

1.5 Ассоциация создана без ограничения срока деятельности и приобрела статус юридического лица с даты ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения.

1.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Ассоциация осуществляет деятельность на принципах добровольности участия, равноправия членов, открытости для вступления, прозрачности процедур, недискриминационного подхода к членам и кандидатам, а также сохранения экономической и юридической самостоятельности членов.

1.10. Ассоциация осуществляет деятельность с учетом требований законодательства Российской Федерации о платформенной экономике. Ассоциация исходит из принципов добросовестности, автономии воли и имущественной самостоятельности участников, а также принципов прозрачности и недискриминации.

1.11. Ассоциация не осуществляет координацию хозяйственной деятельности членов Ассоциации и иных лиц. Ассоциация не устанавливает и не согласовывает цены (тарифы), скидки, надбавки, условия продаж, коммерческие политики, не осуществляет распределение рынков, не ограничивает доступ на рынок и не принимает решения, направленные на ограничение конкуренции. Решения и рекомендации Ассоциации носят рекомендательный характер, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.12. В рамках деятельности Ассоциации не допускается обмен конкурентно чувствительной информацией между членами Ассоциации, включая сведения о ценах, индивидуальных условиях договоров, планах продаж, объемах, маржинальности, клиентских базах, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений прямо требуется законодательством Российской Федерации либо необходимо для целей Ассоциации в обобщенном и обезличенном виде.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Ассоциация ставит своей целью объединение юридических лиц, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для

достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

2.2. Задачи Ассоциации:

2.2.1. Организация взаимодействия членов Ассоциации с операторами цифровых платформ, предупреждение и содействие урегулированию спорных ситуаций между операторами цифровых платформ и членами Ассоциации на основе добровольности, переговоров и иных законных процедур, включая медиацию.

2.2.2. Разработка и продвижение инновационных образовательных программ и технологий, позволяющих членам Ассоциации лучше удовлетворять потребности населения.

2.2.3. Проведение мероприятий, направленных на развитие электронной коммерции и повышение качества обслуживания потребителей на цифровых платформах, изучение потребностей пользователей, анализ тенденций спроса, развитие добросовестных практик взаимодействия участников платформенной экономики при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Исследование технологий, организации и опыта работы отечественных и зарубежных электронных торговых площадок и их ассоциаций по взаимодействию с продавцами и покупателями, выявление новых эффективных методов работы и организации рекламных кампаний, выработка рекомендаций по улучшению информирования членов Ассоциации.

2.2.5. Представление и защита законных интересов членов Ассоциации во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, включая законодательные и исполнительные органы власти всех уровней, а также с институтами гражданского общества, общественными палатами и общественными советами, объединениями предпринимателей и работодателей, торгово-промышленными палатами, профессиональными союзами, саморегулируемыми организациями, некоммерческими и иными организациями, включая международные организации и объединения, в соответствии с целями настоящего Устава.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности:

2.3.1. Развитие институциональных, организационных и информационных условий работы членов Ассоциации, выработка предложений по совершенствованию правил торговли и рекламы для более комфортной работы продавцов, пунктов выдачи заказов и удобства покупателей.

2.3.2. Обеспечение членов Ассоциации информацией о специфике работы электронных торговых площадок: законодательных основах функционирования электронных торговых площадок, их политике и используемым технологиям; тенденциях спроса на основных рынках; технологиях представления и продвижения товаров; системе учета и логистической сети, способах оплаты и возврата товара; настройке рекламных кампаний.

2.3.3. Организация диалога и взаимодействия операторов цифровых платформ и членов Ассоциации в целях повышения эффективности их работы и разрешения вопросов, возникающих в сфере электронной коммерции и платформенной экономики, путем переговоров при посредничестве Ассоциации (медиация) на добровольной основе.

2.3.4. Аналитические работы в сфере интернет-торговли, в отношении состава и потребностей покупателей, совершающих покупки на электронных торговых площадках, организация взаимодействия членов Ассоциации с покупателями, проведение маркетинговых опросов, анкетирование, встречи с целевыми группами для увеличения числа лояльных покупателей;

2.3.5. Организация взаимодействия членов Ассоциации с органами государственной исполнительной и законодательной власти с целью продвижения интересов членов Ассоциации;

2.3.6. Организация масштабных презентаций, выставок, ярмарок, других мероприятий и рекламы в СМИ в интересах членов Ассоциации.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся виды деятельности, указанные в пунктах 2.3.1. – 2.3.6. настоящего Устава, осуществляемые в соответствии с целями Ассоциации. Доход Ассоциации, который не подлежит распределению между ее членами, направляется на реализацию целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. ЧЛЕНСТВО

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере электронной коммерции и (или) инфраструктуры цифровых платформ и маркетплейсов, признающие настоящий Устав и выполняющие его требования, в том числе относящиеся к одной или нескольким из следующих категорий:

- 3.1.1. продавцы (поставщики) товаров и услуг, осуществляющие деятельность с использованием цифровых платформ и маркетплейсов;
 - 3.1.2. владельцы и операторы пунктов выдачи заказов;
 - 3.1.3. операторы цифровых платформ (включая маркетплейсы);
 - 3.1.4. сервисные компании, оказывающие услуги для предприятий электронной коммерции;
 - 3.1.5. логистические, транспортные, складские и фулфилмент-компании, включая услуги упаковки, маркировки и обработки товарных потоков;
 - 3.1.6. IT- и аналитические компании, разработчики программных решений и интеграторы для электронной коммерции;
 - 3.1.7. маркетинговые, рекламные и контент-продакшн компании;
 - 3.1.8. юридические, бухгалтерские и консалтинговые организации;
 - 3.1.9. кадровые и аутсорсинговые компании;
 - 3.1.10. производители и поставщики оборудования, расходных материалов и упаковки для складской, логистической и торговой инфраструктуры;
 - 3.1.11. образовательные организации и учреждения, а также организации, осуществляющие обучение и повышение квалификации участников электронной коммерции.
- 3.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, уплачивающие членские взносы и выполняющие положения Устава.
- 3.3. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации.
- 3.4. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 4.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 4.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

4.1.6. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

4.1.7. по своему усмотрению выйти из Ассоциации, в любое время, написав заявление на имя Председателя Совета Ассоциации в свободной форме;

4.1.8. свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;

4.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;

4.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.2.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.2.6. уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

4.2.7. оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности;

4.2.8. активно способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;

4.2.9. соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

4.2.10. выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

4.2.11. предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации.

4.2.12. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.2.13. Не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения в связи с членством в Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

5.1. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

5.2. Порядок приема в члены Ассоциации, а также порядок прекращения членства в Ассоциации, права членов Ассоциации, порядок определения размера и порядок внесения взносов членами Ассоциации, а также имущественных взносов в имущество Ассоциации определяются Положением о членстве в Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Прием новых членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления на имя Председателя Совета Ассоциации о намерении вступить в Ассоциацию в качестве ее члена. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации в порядке, установленном в Положении о членстве в Ассоциации.

5.4. Член Ассоциации по своему собственному желанию вправе выйти из Ассоциации в любое время на основании заявления о выходе, поданного на имя Председателя Совета Ассоциации не позднее чем за пять (пять) рабочих дней до даты предполагаемого выхода, по прошествии которых член Ассоциации считается вышедшим из состава членов Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации (с учётом заключения Председателя Совета Ассоциации), принятому квалифицированным большинством (3/4 (три четвертых)) от членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации. Основания исключения членов Ассоциации определяются Положением о членстве в Ассоциации.

5.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1 Органами Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;

6.1.2. Совет Ассоциации – постоянный коллегиальный исполнительный орган управления;

6.1.3. Председатель Совета Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание её членов. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах, достижения которых она была создана.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

7.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

7.2.2. Утверждение изменений в Устав Ассоциации.

7.2.3. Образование Совета Ассоциации, определение его численного состава, избрание членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение Положения о Совете Ассоциации.

7.2.4. Избрание Председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

7.2.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора).

7.2.6. Утверждение ликвидационного баланса Ассоциации.

7.2.7. Принятие решений об исключении из членов Ассоциации.

7.2.8. Определение порядка приема новых членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации.

7.2.9. Принятие решений о размере и способе уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

7.2.10. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

7.2.11. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

7.2.12. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

7.2.13. Утверждение отчетов Совета, Председателя Совета Ассоциации.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по

принципу: 1 член - 1 голос. Вопросы, определенные подпунктами 7.2.2 - 7.2.5, 7.2.7 - 7.2.8 пункта 7.2 Устава принимаются квалифицированным (3/4 (три четвертых)) большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Остальные вопросы пункта 7.2 принимаются квалифицированным (2/3 (две третьих)) большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством. При этом передача права голоса другому члену Ассоциации не допускается.

7.4. Годовое Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно в срок не ранее 4 (четырех) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового (очередного) Общего собрания членов Ассоциации, являются внеочередными.

7.5. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются и организовываются Председателем Совета Ассоциации по собственной инициативе, по инициативе большинства от общего количества членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

7.6. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании членов Ассоциации через свои уполномоченные органы или представителей (полномочия последних должны быть надлежащим образом оформлены).

7.7. Решения Общего собрания членов Ассоциации могут приниматься как на очных заседаниях, так и заочно.

7.8. Очное заседание Общего собрания членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации. Члены Ассоциации также могут участвовать в заседании в очной форме дистанционно с помощью электронных или иных технических средств (в режиме видеоконференции), если при этом обеспечена возможность однозначно идентифицировать личность представителя члена Ассоциации, а также возможность всем участникам Общего собрания членов Ассоциации слышать друг друга. Такое участие должно учитываться для целей определения кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня. Участие с помощью электронных или иных технических средств указанным выше образом считается участием посредством очного присутствия. Члены Ассоциации, принимающие участие в Общем собрании в режиме видеоконференции через представителей, чьи полномочия должны быть подтверждены доверенностью и/или иными документами, обязаны в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения Общего собрания предоставить Ассоциации документы, подтверждающие полномочия таких представителей.

7.9. На заседании Общего собрания членов Ассоциации в очной форме ведется Протокол, который подписывается председателем Общего собрания и секретарем Общего

собрания, избранным участниками Общего собрания Ассоциации для осуществления подсчета голосов на соответствующем заседании.

7.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросам, за исключением вопросов, которые в соответствии с Законом о некоммерческих организациях должны быть рассмотрены на очном заседании. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.11. Члены Ассоциации извещаются о проведении Общего собрания членов Ассоциации и его повестке дня не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

7.12. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации с указанием информации о повестке дня, дате проведения заседания, а также форме проведения заседания (в очной или в заочной форме) направляется каждому участнику Ассоциации заказным письмом по адресу, указанному в списке членов Ассоциации либо путем направления уведомления о созыве собрания по электронной почте члена Ассоциации, указанной уполномоченным представителем соответствующего члена Ассоциации в списке членов Ассоциации, либо вручения уведомления уполномоченному представителю члена Ассоциации нарочно. Уведомление направляется вместе с информацией и материалами, подлежащими предоставлению всем членам Ассоциации до проведения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, подлежат включению в повестку дня Общего собрания.

7.13 В случае если по предложению члена Ассоциации в первоначальную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вносятся изменения, все члены Ассоциации должны быть уведомлены о внесенных в повестку дня изменениях не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до его проведения в порядке и способом, указанным в пункте 7.12 Устава.

7.14. Информация и материалы, подлежащие предоставлению членам Ассоциации при подготовке Общего собрания, должны быть не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его проведения предоставлены всем членам Ассоциации для ознакомления по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации.

7.15. В случае нарушения установленного порядка созыва Общего собрания такое Общее собрание признается правомочным, если на таком собрании членов Ассоциации участвуют все члены Ассоциации.

7.16. При принятии решения Общего собрания членов Ассоциации путем проведения заочного голосования членам Ассоциации направляется уведомление о проведении заочного голосования, которое должно включать повестку дня с подробным указанием вопросов, голосование по которым будет осуществляться, формулировки решений по каждому вопросу повестки дня, а также информацию о дате и времени окончания приема бюллетеней. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования Членам Ассоциации направляется бюллетень для голосования. К порядку направления уведомления применяются положения, указанные в пункте 7.12 Устава. Заочное голосование осуществляется членами Ассоциации путем заполнения бюллетеней для голосования членами Ассоциации. Заполненный и подписанный оригинал бюллетеня для голосования должен быть предоставлен Ассоциации по указанному в уведомлении адресу не позднее указанного в уведомлении срока, бюллетень также может быть предоставлен по указанной в уведомлении электронной почте с последующим предоставлением оригинала. О принятии решения Общего собрания членов Ассоциации путем проведения заочного голосования составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем Общего собрания членов Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации, избранным участниками Общего собрания членов Ассоциации и осуществляющим подсчет голосов на соответствующем Общем собрании членов Ассоциации.

7.17. Председатель Общего собрания, а также секретарь Общего собрания избирается из состава представителей членов Ассоциации, большинством голосов участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1 Совет Ассоциации состоит из лиц, избранных Общим собранием членов Ассоциации. Состав Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Исполнительный директор не может занимать должность Председателя Совета Ассоциации.

8.2 Члены Совета Ассоциации, за исключением Председателя Совета Ассоциации, осуществляют свою деятельность в составе Совета Ассоциации безвозмездно.

8.3 К компетенции Совета Ассоциации относится:

8.3.1. Определение стратегических направлений деятельности Ассоциации

8.3.2. Утверждение финансового плана, а также внесение в него изменений, на основании поданных Председателем Совета Ассоциации проектов и предложений.

8.3.3. Предварительное одобрение ликвидационного баланса.

- 8.3.4 Рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации.
- 8.3.5 Принятие новых членов Ассоциации
- 8.3.6 Одобрение на совершение любого вида сделок Ассоциации на сумму более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.
- 8.3.7 Принятие решения о создании профильных комиссий, комитетов, рабочих групп и иных площадок, в том числе с привлечением внешних экспертов и специалистов, которые действуют на основе положений, утвержденных Советом Ассоциации для выполнения возложенных на Ассоциацию задач.
- 8.3.8 Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для выбора в состав Совета Ассоциации и на должность Председателя Совета Ассоциации.
- 8.3.9 Осуществление надзорных функций за органами управления Ассоциации.
- 8.3.10 Издание поручений Председателя Совета Ассоциации на созыв внеочередных общих собраний членов Ассоциации, для решения неотложных вопросов.
- 8.3.11 Согласование условий трудовых договоров с работниками Ассоциации в части установления размера заработной платы, в случае, если размер заработной платы превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей в год без учета компенсационных и стимулирующих выплат.
- 8.4 Заседания Совета Ассоциации созываются по мере необходимости.
- 8.5 Кворум для проведения заседания Совета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов, присутствующих на заседании.
- 8.6 Работой Совета Ассоциации руководит Председатель Совета Ассоциации, избираемый по предложению Совета Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.7 Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию члена Совета Ассоциации, по требованию аудитора Ассоциации, по требованию Исполнительного директора Ассоциации.
- 8.8 Заседание Совета Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее половины от числа избранных членов Совета Ассоциации.
- 8.9 Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета Ассоциации, если необходимость большего количества голосов не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации или Уставом. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании обладает одним голосом. Передача права голоса иным лицам, в том числе другим членам Совета Ассоциации, не допускается.
- 8.10 Заседания Совета Ассоциации могут проводиться в очной форме. Очная форма проведения заседания Совета Ассоциации считается соблюденной, если его члены совместно присутствовали на заседании и/или присоединились к нему дистанционно посредством

видеоконференцсвязи. Участие в очном заседании Совета Ассоциации в режиме видеоконференцсвязи должно учитываться для целей определения кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня.

8.11 Каждый член Совета Ассоциации должен быть уведомлен в электронной форме о проведении заседания с указанием информации о повестке дня, дате проведения заседания, а также форме проведения заседания (в очной или в заочной форме). Информация о заседании и материалы должны быть направлены не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания. Информация о заседании направляется посредством электронной почты (в том числе, в форме приглашения в календарь). В случае если все члены Совета Ассоциации принимают участие в заседании, установленный Уставом порядок созыва может не соблюдаться и такое заседание признается правомочным. В этом случае Совет Ассоциации вправе также дополнить повестку дня любым вопросом своей компетенции и принять решение по такому вопросу.

8.12 На заседаниях Совета Ассоциации в очной форме Секретарем Совета Ассоциации ведется протокол. Секретарь Совета Ассоциации избирается на 5 (пяти) летний срок. Кандидатура на должность Секретаря Совета Ассоциации может быть предложена любым членом Совета Ассоциации.

8.13 Протокол заседания Совета Ассоциации должен быть оформлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Совета Ассоциации в очной форме и подписывается Председателем Совета Ассоциации и Секретарем Совета Ассоциации.

8.14 Решение Совета Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, которые в соответствии с Законом о некоммерческих организациях должны быть рассмотрены на очном заседании. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.15 При принятии решения Совета Ассоциации путем проведения заочного голосования членам Совета Ассоциации направляется уведомление о проведении заочного голосования, которое должно включать повестку дня с подробным указанием вопросов, голосование по которым будет осуществляться, формулировки решений по каждому вопросу повестки дня, а также информацию о дате и времени окончания приема бюллетеней. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования Членам Совета Ассоциации направляется бюллетень для голосования. К порядку направления уведомления применяются положения, указанные в пункте 8.11 Устава. Заочное голосование осуществляется членами Ассоциации путем заполнения бюллетеней для голосования

членами Совета Ассоциации. Заполненный и подписанный оригинал бюллетеня для голосования должен быть предоставлен Ассоциации по указанному в уведомлении адресу не позднее указанного в уведомлении срока, бюллетень также может быть предоставлен по указанной в уведомлении электронной почте с последующим предоставлением оригинала. О принятии решения Совета Ассоциации путем проведения заочного голосования составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается Председателем Совета Ассоциации или иным лицом, на которого Советом Ассоциации возложены обязанности по подсчету голосов и подписанию протокола.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

9.1 Председатель Совета Ассоциации является единоличным исполнительным органом, который избирается, по предложению Совета Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

9.2 Председатель Совета Ассоциации является членом Совета Ассоциации и осуществляет руководство деятельностью Совета Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

9.3 Трудовой договор с Председателем Совета Ассоциации заключает член Ассоциации, уполномоченный Общим собранием членов Ассоциации. Основные условия трудового договора с Председателем Совета Ассоциации утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

9.4 В компетенцию Председателя Совета Ассоциации входит:

9.4.1. Представление интересов и осуществление действий от имени Ассоциации без доверенности.

9.4.2. Осуществление оперативного управления деятельностью Ассоциации.

9.4.3. Предоставление рекомендаций Совету Ассоциации по вопросу о приеме новых членов Ассоциации и заключения Общему собранию членов Ассоциации об исключении членов из Ассоциации.

9.4.4. Созыв заседаний Совета Ассоциации, Общих собраний членов Ассоциации.

9.4.5. Выдача доверенностей от имени Ассоциации.

9.4.6. Определение условий труда работников Ассоциации, а также заключение трудовых договоров с работниками Ассоциации в пределах имеющейся компетенции.

9.4.7. Распоряжение имуществом и денежными средствами, совершение сделок в пределах имеющихся полномочий.

9.4.8. Открытие в банках расчетных и других счетов.

9.4.9. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств в пределах имеющихся полномочий.

9.4.10. Представление Совету Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

9.4.11. Издание локальных нормативных актов Ассоциации, находящихся в компетенции Председателя Совета Ассоциации, утверждение организационной структуры Ассоциации, штатного расписания, положений о структурных подразделениях и должностных обязанностей работников Ассоциации.

9.4.12. Утверждение ключевых политик Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, включая внутренние документы, регулирующие принципы деятельности Ассоциации в области: стратегии, инвестиций, новых видов деятельности Ассоциации, управления рисками и внутреннего контроля, корпоративного управления, антикоррупционной политики и политики по раскрытию информации Ассоциации.

9.4.13. Организация взаимодействия с общественными объединениями и отраслевыми ассоциациями.

9.4.14. Обеспечение и контроль выполнения всеми членами Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации и решений Совета Ассоциации.

9.4.15. Назначение на должность главного бухгалтера Ассоциации.

9.4.16. Руководство работой Исполнительного директора, контроль за его деятельностью.

9.4.17. Решение вопросов, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления Ассоциацией.

9. 5 Исполнительный директор не является органом Ассоциации и назначается на должность Председателем Совета Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации.

9. 6 Исполнительный директор подчиняется Председателю Совета Ассоциации.

9. 7 Трудовой договор с Исполнительным директором заключает Председатель Совета Ассоциации. Основные условия трудового договора с Исполнительным директором утверждаются Советом Ассоциации.

9. 8 В компетенцию Исполнительного директора входит:

9.8.1. Разработка и представление на утверждение Председателю Совета Ассоциации плана работы по выполнению решений Общего собрания членов Ассоциации, поручений Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации.

9.8.2. Контроль за выполнением утвержденного Председателя Совета Ассоциации плана работы и представление Председателю Совета Ассоциации отчетов о его выполнении.

9.8.3. Организация ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета в Ассоциации.

9.8.4. Организация и ведение договорной работы Ассоциации по хозяйственным договорам с третьими лицами, контроль за выполнением обязательств Ассоциации по заключенным хозяйственным договорам с третьими лицами, контроль за выполнением договорных обязательств третьих лиц перед Ассоциацией.

9.8.5. Разработка, обоснование и представление на утверждение Председателю Совета Ассоциации организационной структуры, штатного расписания и должностных инструкций работников Ассоциации;

9.8.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств.

9.8.7. Ведение реестра членов Ассоциации;

9.8.8. Техническая организация проведения Собраний членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

9.8.9. Осуществление иных функции по поручению Председателя Совета Ассоциации, Совета Ассоциации и (или) Общего собрания членов Ассоциации.

10. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1 Имущество Ассоциации создается за счет:

10.1.1 регулярных (годовых) и единовременных поступлений от членов Ассоциации;

10.1.2 добровольных имущественных взносов и пожертвований;

10.1.3 выручки от реализации товаров, работ, услуг;

10.1.4 дивидендов (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

10.1.5 доходов, получаемых от собственности Ассоциации;

10.1.6 других, не запрещенных законом, поступлений.

10.1.7 Взносы членов Ассоциации, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное Ассоциацией за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации и могут быть использованы на реализацию уставных целей, на содержание Ассоциации и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

10.1.8 Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

10.1.9 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее

осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

10.1.10 В случаях выявления аудиторской организацией нарушений финансовой дисциплины член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Председателя Совета. Председатель Совета обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1 Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд и автономную некоммерческую организацию.

11.2 Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

11.3 Общее собрание Ассоциации в случае принятия решения о ликвидации назначает ликвидационную комиссию, а также определяет порядок и сроки ликвидации Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.6 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.7 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.8 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.